

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3
คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

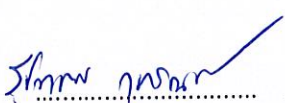
มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยศิลปากร" มีความประสงค์จัดจ้างปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ด้วยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้าย


- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- 1.4 แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 สูตรการปรับราคา
- 1.7 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.8 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.9 แผนการทำงาน
 - (1) แบบการจัดทำแผนการทำงาน
 - (2) วิธีการจัดทำแผนการทำงาน
- 1.10 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 - (1) ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 - (2) ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 - (3) ตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

2. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ประกาศใช้ผังแม่บทมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (พ.ศ. 2553 -2573) ไปแล้วตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2554 เพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในระยะเวลา 20 ปี ข้างหน้า โดยกำหนดกรอบและนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน และหลักเกณฑ์การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารไว้กว้างๆ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเกื้อหนุนการพัฒนาทางกายภาพของมหาวิทยาลัยโดยรวมในอนาคต



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางกายภาพในผังแม่บทของมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะอักษรศาสตร์จึงมีความประสงค์ปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 ซึ่งอาคารดังกล่าวจากเดิมที่ออกแบบไว้ให้ใช้งานเป็นหอพัก แต่ปัจจุบันได้ถูกเปลี่ยนแปลงการใช้งานเป็นอาคารสำนักงาน และได้ผ่านการใช้งานมาเป็นเวลานาน ภายในอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก พื้นกระเบื้องโคงตัว ระเบิดแตกร้าวหลุดร่อน ผังบางส่วนได้รับความชื้นทำให้มีเชื้อราและแบคทีเรียฝังแน่น ฝ้าเพดานบางส่วนได้รับความชื้นทำให้ฝ้าบวม มีคราบเชื้อรา และมีรอยร้าวหลายตำแหน่งทำให้เวลาฝนตกจะมีน้ำฝนไหลเข้าไปภายในฝ้าเพดาน ทำให้ฝ้าเพดานทะลุและมีน้ำไหลนองลงมาที่พื้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่สอดคล้องกับการใช้งานในสภาพปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ โดยการปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคารให้ทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคาร หรือปรับปรุงอาคาร หรือซ่อมแซมอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาฉบับเดียว อย่างน้อย 1 สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร



ประธานกรรมการ




กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเชื่อถือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างจากหน่วยงานคู่สัญญาพร้อมสำเนาสัญญาจ้างมาด้วย (โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างจากหน่วยงานคู่สัญญาพร้อมสำเนาสัญญาจ้าง และมหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะผลงานที่มีสำเนาสัญญาจ้างที่แนบมาพร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเท่านั้น กรณีผลงานก่อสร้างที่เป็นสัญญาจ้างกับหน่วยงานเอกชนต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจ้างและเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายมาด้วยเท่านั้น

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วย (ถ้ามี)

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องมีบุคลากรหลักทางวิชาชีพดูแลรับผิดชอบในงานก่อสร้าง และต้องแนบหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรมควบคุมและหนังสือรับรองการทดสอบฝีมือช่างไฟฟ้า พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบวิชาชีพ และรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

(1) วิศวกรโยธา ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร อย่างน้อย 1 คน

(2) สถาปนิก ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคี อย่างน้อย 1 คน

(3) วิศวกรไฟฟ้า ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (แขนงไฟฟ้ากำลัง) ระดับภาคีวิศวกร อย่างน้อย 1 คน

(4) บุคลากรสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 คน

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจดู แบบรูป และรายการละเอียด และคำนวณราคาด้วยตนเองจะเอาราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาอ้างอิงเพื่อเรียกค่างานเพิ่มมิได้

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญาโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายกับมหาวิทยาลัยศิลปากร


.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 1 ชุด
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	จำนวน 1 ชุด
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	จำนวน 1 ชุด
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน 1 ชุด

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 1 ชุด
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน 1 ชุด
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน 1 ชุด
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน 1 ชุด
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน 1 ชุด
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	จำนวน 1 ชุด
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน 1 ชุด

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

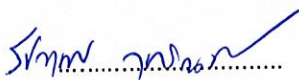
(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมสัญญาผลงานก่อสร้าง ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.10 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) กรณีผลงานหน่วยงานเอกชน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย หรือใบกำกับภาษีที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายของผลงานที่ยื่นมาด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นตามแบบในข้อ 1.8 (2) และต้องรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร

6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมศก.ให้เริ่มทำงาน

6.6 ก่อนยื่นซองเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยศิลปากร

6.7 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วจะไม่รับเอกสารเสนอราคาโดยเด็ดขาด

6.7 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา (เว้นแต่กรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6.8 ผู้ยื่นขอเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน)

7. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 371,140.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

7.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2 พันธบัตรรัฐบาลไทย


.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อ
เวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวาง
เป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่
..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันเป็น
หลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายชื่อที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา


8.1 ในการยื่นเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัย
ศิลปากรจะพิจารณาตัดสินด้วยที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาและรายละเอียดถูกต้องตรงตามเงื่อนไขแห่งการจัดจ้าง
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากการเสนอราคาต่ำสุด

8.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นซองเอกสารโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่
มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น

8.3 มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี
ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือในหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

8.4 ในการตัดสินใจการเสนอราคา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

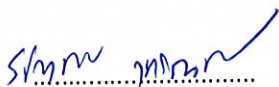
8.5 มหาวิทยาลัยศิลปากรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นเอกสารเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณายกเลิกการยื่นเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่น เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารการเสนอราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือมหาวิทยาลัยศิลปากร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการเสนอราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร

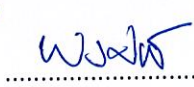
8.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการยื่นเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.7 มหาวิทยาลัย ศิลปากร มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

8.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน 3 ราย

ในกรณีที่หากมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไป แล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอำนาจยกเลิกการเสนอราคาดังกล่าวได้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

9. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยศิลปากร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มวงเงินของราคาค่าจ้างที่ยื่นของเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

10. สถานที่ก่อสร้าง

อาคารอักษรศาสตร์ 3 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

11. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีขอบเขตของงานก่อสร้าง ดังนี้

11.1 งานสถาปัตยกรรม

11.2 งานโครงสร้าง (ทางเดินเชื่อม)

11.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

11.4 งานระบบสุขาภิบาล และ น้ำเสีย

11.5 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ


11.6 งานครุภัณฑ์

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เริ่มทำงาน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยศิลปากร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานสะสมร้อยละ 12 โดยปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานสะสมร้อยละ 32 โดยปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา 60 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานสะสมร้อยละ 52 โดยปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา 90 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานสะสมร้อยละ 72 โดยปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา 120 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานสะสมร้อยละ 92 โดยปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา 150 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานเก็บรายละเอียดทั้งหมดให้เรียบร้อยเป็นไปตามรูปแบบรายการประกอบแบบให้ครบตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 180 วัน

14. วงเงินในการจัดหา

ราคากลางงานก่อสร้าง 7,422,800.00 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

15. อัตราค่าปรับ

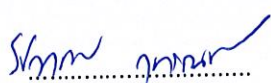
อัตราค่าปรับจะกำหนด ดังนี้

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศิลปากร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้างนอกเหนือจากข้อ 15.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะยื่นซองเสนอราคา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

17. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ปี 2567 การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างโครงการปรับปรุงอาคารอักษรศาสตร์ 3 คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้เป็นเงิน 7,422,800.00 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

17.2 เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 8 มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

17.4 มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ 1.6 จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้าง ลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ 1.6


.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

19. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่างจากสำนักงานคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปับัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในสาขาช่างดังต่อไปนี้

19.1 ช่างก่อสร้าง

19.2 ช่างไฟฟ้า

20. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

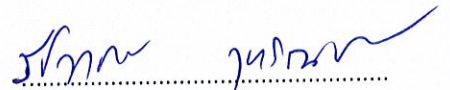
ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เลขที่6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 034-255097

1. อาจารย์ ดร.รัชฎาพร ฤทธิจันทร์

ประธานกรรมการ



2. อาจารย์พงษ์ศธร เวสสุบุตร

กรรมการ



3. นายนิรันดร์ แสงพุ่ม

กรรมการ



4. นายกมล สังข์เกิด

กรรมการ



5. นางสาวจรรูกานต์ เปรมประสิทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

