










ขอบเขตของงาน
 การจ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศิลปากร
 สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1.....  | 2..... - | 3.....  | 4.....  | 5.....  | 6.....  | 7.....  | 8.....  |
| (รองฯฝ่ายบริหาร) ประธานกรรมการ | (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) กรรมการ | (ผอ.กองคลัง) กรรมการ | (นายสอาด) กรรมการ | (นางนิลวรรณ) กรรมการ | (น.ส.วีณา) กรรมการ | (นายฤชดา) กรรมการและเลขาฯ | (น.ส.กัลยา) กรรมการและผู้ช่วยฯ |

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 70 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมถึงให้นำส่งรายงานการเงินดังกล่าวให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และมาตรา 71 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ ตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา 70 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 52 กำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยศิลปากร และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยศิลปากรในรอบปีบัญชี และมาตรา 54 ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความหมายของคำศัพท์ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเต็มเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากรสำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

2.2 เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่พบจากการตรวจสอบโดยมหาวิทยาลัยศิลปากรจะนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติงานตามประกาศของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินรวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการบัญชีและกฎระเบียบของภาครัฐที่กำหนด








3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป ตามที่ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างกำหนด

(1) เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

| | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.....  | 2..... - | 3.....  | 4.....  | 5.....  | 6.....  | 7.....  | 8.....  |
| (รองฝ่ายบริหาร) | (ผู้ช่วยฝ่ายคลัง) | (ผอ.กองคลัง) | (นายสอาด) | (นางนิลวรรณ) | (น.ส.วิมา) | (นายกฤษดา) | (น.ส.กัลยา) |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยฯ |

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ/ทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.2 คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี

(1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับความสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบรายซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท

(2) สำนักงานสอบบัญชีต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

(3) สำนักงานสอบบัญชีต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจนั้น

(ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

(จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

(4) สำนักงานสอบบัญชีต้องจัดให้มีระบบควบคุมคุณภาพสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การควบคุมคุณภาพสำนักงาน ฉบับที่ 1

(5) สำนักงานสอบบัญชีต้องมีผู้สอบบัญชีที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

(6) สำนักงานสอบบัญชีต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผล

3.3 คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี

(1) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่าห้าปี

(2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี




(3) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(4) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

(5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของหน่วยรับตรวจนั้น

3.4 คุณสมบัติของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

(1) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานการเงินในระดับผู้ควบคุมงาน มีใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีจากสภาวิชาชีพบัญชี และ

| | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1.....  | 2..... - | 3.....  | 4.....  | 5.....  | 6.....  | 7.....  | 8.....  |
| (รองฯฝ่ายบริหาร) | (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) | (ผอ.กองคลัง) | (นายสภา) | (นางนิลวรรณ) | (น.ส.วีณา) | (นายกฤษฎา) | (น.ส.กัลยา) |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยฯ |

(2) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในระดับต่ำกว่าผู้ควบคุมงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

4. การจัดทำข้อเสนอ

4.1 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ)

(ก) การตรวจสอบรายงานการเงินรวมของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมิน

ความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ

กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(ข) การตรวจสอบการประเมินผล (ถ้ามี)

1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล

2) กำหนดการประเมินผล ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีประเมิน

กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

(ค) การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)

4.2 ข้อเสนอทางการเงิน

4.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม

4.2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

4.2.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว

โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดวันยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2569 ทั้งนี้ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนด

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ








ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

5.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

1.....  2..... - 3.....  4.....  5.....  6.....  7.....  8..... 

(รองฯฝ่ายบริหาร) (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) (ผอ.กองคลัง) (นายสอาด) (นางนิลวรรณ) (น.ส.วีณา) (นายกฤษดา) (น.ส.กัลยา)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยฯ

5.3 หลักประกันการเสนอราคา ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักประกันสัญญา

5.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องออกให้ไม่เกิน 2 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา

(4) เอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ ประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

6.2 การพิจารณาราคาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 5 จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางข้อเสนอทางด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 คณะกรรมการพิจารณาผลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ และมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยศิลปากรคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

6.6 ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยศิลปากรอาจยกเลิกการพิจารณา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6.7 คณะกรรมการที่ดำเนินการพิจารณาการจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้เกณฑ์ด้านราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

(2) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

| เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) | คะแนนเต็ม (100 คะแนน) | น้ำหนัก % |
|--|-----------------------------|--------------|
| 1. ข้อเสนอทางด้านราคา | 100 | 30 |
| 1.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินรวม | | |

1..... *Kke* 2..... *-* 3..... *leamr* 4..... *no* 5..... *สวท* 6..... *วท* 7..... *ทว* 8..... *วท*
 (รองฯฝ่ายบริหาร) (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) (ผอ.กองคลัง) (นายสอาด) (นางนิลวรรณ) (น.ส.วีณา) (นายภฤตดา) (น.ส.กัลยา)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยฯ

| เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) | คะแนนเต็ม (100 คะแนน) | น้ำหนัก % |
|---|-----------------------------|--------------|
| <p>2. ข้อเสนอทางด้านเกณฑ์คุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ)</p> <p>2.1 แผนการตรวจสอบ ตามขอบเขตการปฏิบัติงาน รูปแบบวิธีการดำเนินงาน (20 คะแนน)</p> <p>2.1.1 ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด (0 คะแนน)</p> <p>2.1.2 มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>2.1.3 แสดงรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (10 คะแนน)</p> <p>2.1.4 แยกรายละเอียดแสดงจำนวนคน/จำนวนวัน (5 คะแนน)</p> | 100 | 70 |
| <p>2.2 ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ (20 คะแนน)</p> <p>กรรมการให้คะแนนลดหลั่นตามระยะเวลา จากน้อยไปมาก</p> | | |
| <p>2.3 คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานผู้สอบบัญชี สอดคล้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562 และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน (40 คะแนน)</p> <p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบโครงการนี้</p> <p>2.3.1 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชี มากกว่า 5 ปี (10 คะแนน)</p> <p>2.3.2 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (10 คะแนน)</p> <p>2.3.3 มีประสบการณ์ การตรวจสอบบัญชีที่ใช้ SAP ของภาครัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (20 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.4 สำนักงานสอบบัญชีมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการตรวจระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยระบุคุณสมบัติของทีมงานไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2.4.1 - 2.4.4 ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว (10 คะแนน)</p> <p>2.4.1 มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี (2 คะแนน)</p> <p>2.4.2 มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)</p> <p>2.4.3 มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และใช้ระบบ SAP (8 คะแนน)</p> <p>2.4.4 มีประสบการณ์มากกว่า 5 ปี และใช้ระบบ SAP (10 คะแนน)</p> | | |
| <p>2.5 สำนักงานสอบบัญชีต้องมีผู้สอบบัญชีที่มีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (10 คะแนน)</p> <p>2.5.1 ไม่มีผู้รับใบอนุญาต (ก.ล.ต.) (ไม่ผ่าน)</p> | | |

1..... *K.H.* 2..... *-* 3..... *น.ว.* 4..... *น.อ.* 5..... *น.ส.วิภา* 6..... *น.ม.* 7..... *น.ก.* 8..... *น.ส.กัลยา*

(รองฯฝ่ายบริหาร) (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) (ผอ.กองคลัง) (นายสอาด) (นางนิลวรรณ) (น.ส.วิภา) (นายกฤษดา) (น.ส.กัลยา)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขา กรรมการและผู้ช่วยฯ

| เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) | คะแนนเต็ม (100 คะแนน) | น้ำหนัก % |
|--|-----------------------------|--------------|
| 2.5.2 มีผู้ได้รับใบอนุญาต (กลต.) จำนวน 1 - 2 คน (5 คะแนน) | | |
| 2.5.3 มีผู้ได้รับใบอนุญาต (กลต.) จำนวน มากกว่า 2 คน (10 คะแนน) | | |

7. การทำสัญญาจ้าง

7.1 มหาวิทยาลัยศิลปากรจะทำสัญญาจ้าง เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเสนอแล้วเท่านั้น

7.2 มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิการสั่งจ้างผู้สอบบัญชีรายอื่น กรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้แจ้งให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว และผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

7.3 เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับการทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้สอบบัญชีจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค หรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย อนุโลมให้ใช้แบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย








หลักประกันนี้จะให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว รวมทั้งหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามสัดส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับมอบไว้แล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภายในวันที่ 28 มกราคม 2569)

9. การส่งมอบงาน

9.1 ให้ผู้สอบบัญชีเข้าพบคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ตั้งแต่การวางแผนการตรวจสอบ การรายงานประเด็นสำคัญที่พบระหว่างการตรวจสอบ และการสรุปรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ก่อนส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.....  2..... — 3.....  4.....  5.....  6.....  7.....  8..... 

(รองฯฝ่ายบริหาร) (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) (ผ.กองคลัง) (นายสอาด) (นางนิลวรรณ) (น.ส.วีณา) (นายกฤษดา) (น.ส.กัลยา)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยฯ

9.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นต่างๆ ที่พบจากการตรวจสอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยศิลปากรนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมส่งมอบเล่มต้นฉบับรายงานการตรวจสอบรายงานการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากรสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568 ฉบับภาษาไทย จำนวน 7 เล่ม พร้อมอุปกรณ์บันทึกไฟล์เล่มรายงาน ภายในวันที่ 28 มกราคม 2569 นอกจากนี้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการ ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 ข้อ 13 และประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 4 กำหนด (ผู้สอบบัญชีต้องส่งต้นฉบับรายงานผลการตรวจสอบฯ พร้อมทั้งสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งการจ่ายเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับเล่มรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากรสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568 และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นต่างๆ ที่พบจากการตรวจสอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยศิลปากรนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีพร้อมรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว และหากมีการแก้ไข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง









11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศิลปากรจะกำหนดค่าปรับสำหรับกรณีฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน 1,250,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. ราคากลาง

1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 1.....  | 2.....  | 3.....  | 4.....  | 5.....  | 6.....  | 7.....  | 8.....  |
| (รองฯฝ่ายบริหาร) | (ผู้ช่วยฯฝ่ายคลัง) | (ผอ.กองคลัง) | (นายสอาด) | (นางนิลวรรณ) | (น.ส.วิณา) | (นายภฤตดา) | (น.ส.กัลยา) |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยฯ |

14. การเปลี่ยนแปลงงาน

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายการเดิมได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญา การเพิ่มเติมหรือลดงานราคาที่เปลี่ยนแปลงจะคิดราคาต่อหน่วยในสัญญา (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยในสัญญาจะคิดและตกลงราคากันใหม่

15. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

รายงานที่ได้จากการจัดจ้างเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทาน หรือการตรวจสอบรายงานการเงิน ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศิลปากร และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่สาม รวมถึงต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานกับมหาวิทยาลัยศิลปากรตามสัญญานี้

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 1.....  | 2.....  | 3.....  | 4.....  | 5.....  | 6.....  | 7.....  | 8.....  |
| (รองฝ่ายบริหาร) | (ผู้ช่วยฝ่ายคลัง) | (ผอ.กองคลัง) | (นายสอาด) | (นางนิลวรรณ) | (น.ส.วีณา) | (นายกฤษดา) | (น.ส.กัลยา) |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยฯ |