

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อครุภัณฑ์ ระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID**  
**ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 ชุด**

**1. ความเป็นมา**


สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความต้องการในการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการให้บริการและทำให้การให้บริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักหอสมุดกลาง จึงประสงค์จะดำเนินการนำเทคโนโลยี RFID หรือ Radio Frequency Identification เป็นลักษณะของการใช้คลื่นความถี่วิทยุ มาใช้ร่วมกับระบบงานในห้องสมุด เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการยืม-คืนวัสดุสารสนเทศได้ด้วยตนเองในทุกวิทยาเขต ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการแบบครบวงจร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานด้านการบริการและลดขั้นตอนการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และการให้บริการของฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขตในสังกัดสำนักหอสมุดกลางดำเนินงานสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยการใช้เทคโนโลยี RFID
- 2.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการจะได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้การบริการด้วยระบบเทคโนโลยี RFID ของฝ่ายหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถดำเนินการร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
 นายสนธิ ม่วงสุน  
 ประธานกรรมการ

  
 นางสาวสุนathi วาฬหวาน  
 กรรมการ

  
 นายพนต เอกมาชัยสวัสดิ์  
 กรรมการ

  
 นายจักรกริช อมศิริ  
 กรรมการ

  
 นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
 กรรมการ

  
 นางสาวอรพรรณ จันทไชร์  
 กรรมการและเลขานุการ

  
 นางสาวกฤษณา ศรีเจริญ  
 กรรมการ

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีข้อพิพาททางกฎหมายกับมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.14 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย และให้บริการหลังการขายในประเทศไทย หรือมีหนังสือรับรองการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.15 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการฝึกอบรมโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรอง หรือมีเอกสารแสดงชัดเจน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.16 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการขายและการติดตั้งระบบงาน RFID ให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท/ต่อสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 2 สัญญา

3.17 “หากผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาที่สูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาด้วย

#### 4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 1. แผ่นข้อมูล UHF RFID Tag

จำนวน 260,000 ชิ้น

ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

1.1 แผ่นข้อมูล UHF RFID สามารถใช้งานในการบริการยืม-คืน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการป้องกันทรัพยากรสูญหายได้ภายในแผ่นข้อมูลเดียวกัน

1.2 สามารถรับและส่งคลื่นสัญญาณวิทยุในย่านความถี่ 860-960 MHz

1.3 สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ที่รองรับมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

1.4 หน่วยความจำสามารถเก็บข้อมูลภายในแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ไม่น้อยกว่า 512 บิต

1.5 หน่วยความจำต้องมีคุณสมบัติในการทำงานแบบ AFI และ EAS ด้วยตัวหน่วยความจำเอง โดยไม่ใช้วิธีการด้านซอฟต์แวร์ หรือระบบอื่นที่ทำงานได้แม้ระบบเครือข่ายขัดข้อง ทั้งนี้การปรับใช้งานแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และต้องเปิดเผยค่าที่ใช้ใน AFI และ EAS ให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรทราบ



นายสนั่น น่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นายพศล เอกมาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



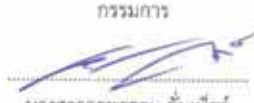
นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสุมาลี วาฬิหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันเพ็ชร  
กรรมการและเลขานุการ

1.6 ทำงานโดยไม่ใช้แบตเตอรี่ (Passive Tag) อ่านข้อมูลได้ 360 องศา

1.7 สามารถบรรจุรายละเอียดข้อมูลหนังสือ เช่น บาร์โค้ด หรือข้อมูลอื่นตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด เพื่อรองรับการแสดงผลที่เชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่

1.8 แผ่นข้อมูล UHF RFID สามารถเขียนซ้ำเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ได้

1.9 เสาอากาศ (Antenna) มีความกว้างไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 95 มิลลิเมตร เพื่อการรับและส่งสัญญาณในการอ่านข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1.10 แผ่นข้อมูล UHF RFID ต้องมีการเหนียวในตัวทั้ง 2 ด้านพร้อมหางจับเป็นเส้น เพื่อให้สามารถติดซ่อนแผ่นข้อมูลในสันหนังสือได้อย่างสะดวกและแนบเนียน โดยขนาดของเส้นต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 120 มิลลิเมตร และไม่เกิน 170 มิลลิเมตร

1.11 ในการเขียนข้อมูล หากมีการเข้ารหัส จะต้องอธิบายวิธีการเข้าและถอดรหัส และแจ็กคีย์ (Key) ให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และการตรวจนับจำนวน จะนับเฉพาะแผ่นข้อมูลที่ใช้งานได้หลังติดซ่อนเข้ากับสันหนังสือแล้วเท่านั้น

1.12 แผ่นข้อมูล UHF RFID ต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ RFID ของฝ่ายหอสมุด ทั้ง 3 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์, ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีได้

1.13 แผ่นข้อมูล UHF RFID ต้องผลิตจากโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO9001 เพื่อป้องกันการไม่ได้รับประกันสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานการผลิต และต้องแสดงเอกสารประกอบโดยให้อื่นขณะเข้าเสนอราคา

1.14 ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างแผ่นข้อมูล UHF RFID จำนวน 5 ชิ้น มาแสดงในวันถัดไปหลังจากยื่นเสนอราคาในระบบ (ภายใน 1 วัน)

**หมายเหตุ** สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จำนวน 200,000 ชิ้น  
2. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 60,000 ชิ้น


**รายการที่ 2. อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่น UHF RFID Tag จำนวน 4 ชุด**  
แต่ละชุดประกอบด้วยอุปกรณ์และคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

2.1 อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่นข้อมูล UHF RFID ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

2.1.1 อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่นข้อมูล UHF RFID ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานได้ โดยผ่าน SIP2 หรือ API


2.1.2 อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลสามารถรหัสข้อมูลต่าง ๆ เช่น เลขบาร์โค้ดหนังสือ, เลขเรียกหนังสือ, ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง หรือข้อมูลอื่นตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด


2.1.3 มีซอฟต์แวร์จัดการการบันทึกข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะการติดตั้งแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ด้วยตนเอง

  
นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ

  
นายพนต เอกผชัยสวัสดิ์  
กรรมการ

  
นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ

  
นางสาวกruna ศรีเจริญ  
กรรมการ

  
นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
กรรมการ

  
นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ

  
นางสาวอรพรรณ จันทน์เพชร  
กรรมการและเลขานุการ

2.1.4 อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่นข้อมูล UHF RFID สามารถใช้ทำงานระหว่างการลงรหัสข้อมูลและการยืม-คืนผ่านเจ้าหน้าที่ได้

2.1.5 อุปกรณ์ผลิตจากวัสดุคงทน แข็งแรง สามารถติดตั้งในวัสดุที่เป็นโลหะ และสามารถอ่านสัญญาณผ่านโต๊ะไม้ กระจก ลามิเนต และพื้นผิวต่าง ๆ ที่ไม่ใช่โลหะได้เป็นอย่างดี

2.1.6 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่นข้อมูล UHF RFID ตามมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

2.1.7 มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB พร้อมสายเชื่อมชนิดไร้รอยต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ระหว่างเครื่องอ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่น UHF RFID และเครื่องคอมพิวเตอร์

2.1.8 มีระยะในการอ่านและเขียนได้ไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร และสามารถปรับได้ตามความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.1.9 สามารถอ่านและเขียนแผ่นข้อมูลของฝ่ายหอสมุด ทั้ง 3 แห่ง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์, ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีได้

2.1.10 ตัวอ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ UHF RFID (UHF RFID Reader) ของอุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลลงแผ่นข้อมูล UHF RFID ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น FCC, EN, CE และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานหรือจดทะเบียน จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ และให้ยื่นขอเข้าเสนอราคา หรือภายหลังจากการได้รับพิจารณาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

## 2.2 ระบบหรือโปรแกรมการแปลงและลงรหัสข้อมูลแผ่นข้อมูล UHF RFID ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

2.2.1 ทำงานด้วยเทคโนโลยี UHF RFID ในช่วงความถี่ 860 - 960 MHz.

2.2.2 สามารถอ่านและเขียนสัญญาณแผ่นข้อมูล UHF RFID ที่รองรับตามมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

2.2.3 มีระยะในการอ่านและเขียนได้ในช่วง 0 - 15 เซนติเมตรหรือดีกว่า และสามารถปรับได้ตามความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2.4 สามารถเขียนข้อมูลจากบาร์โค้ดของหนังสือห้องสมุดลงแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ภายในขั้นตอนเดียว

2.2.5 ระบบสามารถบันทึก/อ่านรหัสข้อมูลบนแผ่นข้อมูล UHF RFID เช่น บาร์โค้ด, เลขเรียกหนังสือ, ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง หรือข้อมูลอื่นตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด

2.2.6 สามารถป้อนข้อมูลลงบนแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หรือทำงานแบบเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้

2.2.7 สามารถอ่านและแสดงสถานะของแผ่นข้อมูล UHF RFID ของหนังสือได้

2.2.8 ระบบต้องมีข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างชัดเจน เมื่อทำการลงรหัสข้อมูลบนแผ่นข้อมูล UHF RFID เสร็จสมบูรณ์ หรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการลงข้อมูลบนแผ่นข้อมูลฯ และสามารถตรวจสอบได้ว่าหนังสือเล่มใดติดแผ่นข้อมูล UHF RFID แล้วหรือไม่



นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นายนพล เอกมาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวกฤษณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสุมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช ออมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทิษฐ์  
กรรมการและเลขานุการ

2.2.9 ระบบประกอบด้วยอุปกรณ์อ่านบาร์โค้ดที่สามารถอ่านรหัสบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล โดยอุปกรณ์ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบ Image Scanner
- (2) มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB
- (3) สามารถอ่านบาร์โค้ดมาตรฐาน 1D และ 2D ได้
- (4) สามารถอ่านบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากลของบัตรประจำตัวนักศึกษา และบาร์โค้ดที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานได้
- (5) สามารถปรับโหมดการทำงานแบบอัตโนมัติ เมื่อมีบาร์โค้ดผ่านหน้าเครื่องอ่านหรือผู้ใช้ต้องคลิกปุ่มสแกน และทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 10 ขึ้นไป ตามมาตรฐานสากลได้

2.2.10 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนข้อมูล เช่น จำนวนที่ลงทะเบียนสำเร็จ และไม่สำเร็จ ชื่อเครื่องที่ทำรายการ เป็นต้น โดยแยกเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี ซึ่งสามารถ Export เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ csv หรือ MS Excel ได้ ทั้งนี้ต้องสามารถแสดงผลภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

2.3 ลักษณะการทำงานของระบบอุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลในกรณีใช้เป็นอุปกรณ์ยืม-คืน โดยเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

2.3.1 ทำงานด้วยเทคโนโลยี UHF RFID ในช่วงคลื่นความถี่ 860 - 960 MHz.

2.3.2 สามารถอ่านและเขียนสัญญาณของแผ่นข้อมูล UHF RFID ที่รองรับมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

2.3.3 สามารถอ่านข้อมูลบาร์โค้ด เลขเรียกหนังสือ หรือข้อมูลอื่น ๆ

2.3.4 สามารถให้บริการยืม ยืมต่อ และคืนได้ภายในเครื่องเดียวกัน จากหน้าจอโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานได้

2.3.5 มีระยะในการอ่าน และเขียนได้ในช่วง 0 - 15 เซนติเมตรหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถบริการยืม-คืนได้พร้อมกันครั้งละหลายเล่ม และสามารถปรับได้ตามความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.3.6 สามารถเปิดและปิดสัญญาณความสัญญาณความปลอดภัยของแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ทำรายการยืม รายการรับคืนหนังสือได้ในขั้นตอนเดียว

2.3.7 สามารถอ่านและแสดงสถานะของแผ่นข้อมูล UHF RFID ของหนังสือได้

2.3.8 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลเพื่อให้บริการยืม-คืน ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้ง 3 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์, ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีได้

2.3.9 สามารถทำงานร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานได้



นายสมนธ์ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นายพศล เอกหาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวกฤษณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสมมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช ออมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทร์เพ็ญ  
กรรมการและเลขานุการ

- หมายเหตุ สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
จำนวน 2 ชุด
2. ฝ่ายหอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ  
จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 2 ชุด

รายการที่ 3. ประตูป้องกันขโมยด้วยคลื่นความถี่วิทยุ UHF (UHF RFID) แบบ 2 แผง 1 ช่องทาง  
จำนวน 3 ประตู  
ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

3.1 ประตูมีลักษณะเป็นแผง และฐานตั้งของประตูต้องทำจากสแตนเลส (Stainless) หรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรง ทนทาน และเนื้อวัสดุไม่เป็นสนิม โดยตัวแผงประตูทั้งแผงทำจากอะคริลิก (Acrylic) ที่มีความแข็งแรง ทนทาน และสามารถติดตราสัญลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงในแผงประตูได้ โดยต้องแสดงเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.2 ประตูประกอบด้วยเครื่องอ่าน (RFID Reader) และเสาสัญญาณ RFID แบบ Circular พร้อมอุปกรณ์ควบคุมแบบ 2 แผง 1 ช่องทาง และสามารถติดตั้งบนฐานตั้งเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

3.3 ตัวอ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ UHF RFID (UHF RFID Reader) ของประตูป้องกันขโมยด้วยคลื่นความถี่วิทยุ UHF (UHF RFID) ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น FCC, EN, CE และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานหรือจดทะเบียน จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ และให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา หรือภายหลังจากการได้รับพิจารณาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

3.4 สามารถตรวจจับสัญญาณของแผ่นข้อมูล UHF RFID Tag ความถี่ 860 - 960 MHz ที่รองรับมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

3.5 มีระยะตรวจจับสัญญาณระหว่างช่องทางเดินไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร โดยสามารถให้รถเข็นคนพิการผ่านได้โดยสะดวก และสามารถตรวจจับสัญญาณได้ตลอดเวลาที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เปิดบริการ

3.6 สามารถตรวจจับสัญญาณได้ 3 มิติ (3D-Dimension) โดยสามารถตรวจจับสัญญาณแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ทั้งแนวตรง แนวตั้ง และแนวนอน

3.7 แผงประตูแต่ละแผงมีความสูงไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร โดยอุปกรณ์คลื่นความถี่วิทยุติดตั้งอยู่เป็นส่วนเดียวกับประตู และส่วนจ่ายพลังงาน (Power Supply) แยกออกจากแผงประตู และสามารถนำไปติดตั้งในบริเวณที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด หรือติดตั้งอยู่เป็นส่วนเดียวกับประตู เพื่อความเรียบร้อย และสะดวกในการย้ายจุดติดตั้ง

3.8 สามารถเชื่อมต่อกับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่ โดยผ่าน SIP2 หรือ API

3.9 แผงประตูต้องสามารถทำงานในโหมดออฟไลน์โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นอิสระ และตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง



นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายพลก เอกชาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ ชินเพ็ชร  
กรรมการและเลขานุการ

Ms.

นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ

3.10 หนังสือ วัสดุ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถผ่านประตูได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลภายใน

3.11 สามารถทำงานโดยมีสัญญาณไฟและเสียงร้องเตือน เมื่อมีหนังสือที่ไม่ผ่านการยืมอย่างถูกต้องนำผ่านประตู

3.12 สามารถแสดงการแจ้งเตือนไปยังหน้าจอของเจ้าหน้าที่ยืม-คืน ในกรณีที่มีหนังสือที่ไม่ได้ยืมผ่านประตู โดยสามารถแสดงชื่อหนังสือ และเลขเรียกหนังสือ เป็นต้น

3.13 ประตูสามารถตรวจจับสัญญาณระหว่างช่องทางเดินของประตูได้ตลอดเวลา หรือตรวจจับเฉพาะเมื่อมีความเคลื่อนไหวผ่านช่องทางเดิน (Motion detection)

3.14 มีเครื่องสำรองไฟฟ้าชนิด True online ขนาดไม่ต่ำกว่า 3KVA ที่ต่อพ่วงกับอุปกรณ์ ซึ่งสามารถสำรองไฟฟ้าได้อย่างน้อย 30 นาที (ขึ้นอยู่กับ Load Balance) และเปิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ เมื่อกระแสไฟฟ้ากลับคืนมา และสามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเวลา 5 นาที เมื่ออยู่ในโหมดใช้ไฟสำรอง

3.15 สามารถตรวจจับสัญญาณจากแผ่นข้อมูลของหอสมุด ทั้ง 3 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์, ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ ถ้าหากได้รับการยืมอย่างถูกต้องจากฝ่ายหอสมุดใดฝ่ายหอสมุดหนึ่งมาแล้วสามารถเดินผ่านได้โดยประตูไม่ทำการร้องเตือน

3.16 สามารถออกรายงานสถิติการเขียนข้อมูลแบบช่วงเวลาได้ ทั้งแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี และสามารถ Export เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ csv หรือ MS Excel ได้ ทั้งนี้ต้องสามารถแสดงผลภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

**หมายเหตุ** สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 ชุด  
2. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1 ชุด

**รายการที่ 4. เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self-Check Kiosk) จำนวน 4 เครื่อง ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้**

4.1 เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตัวเอง (Self-Check Kiosk) สำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการต้องสามารถทำรายการยืม ยืมต่อ คืน และตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องบริการเครื่องเดียวโดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่ สามารถ print slip รายการยืม และสามารถออกรายงานสถิติ ประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามต้องการ

4.2 ตัวเครื่องเป็นตู้ตั้งพื้นแบบ Kiosk ทำจากวัสดุอย่างดี แข็งแรง ทนทาน มั่นคง และสามารถเคลื่อนย้ายได้

4.3 ตัวเครื่องมีหน้าจอแสดงผลเป็นแบบสัมผัส LED Touch Screen หรือเทคโนโลยีที่ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และสามารถแสดงผลเป็นแบบความละเอียดสูง (High Definition) ได้

4.4 แผ่นรองวางหนังสือขณะยืมต้องทำจากอะคริลิก (Acrylic) หรือกระจก หนาสีขุ่น มีแสงไฟ LED ขณะทำการยืม



นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายพศล เอกผาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทร์เพ็ญ  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกรรณ ศรีเจริญ  
กรรมการ

4.5 รองรับการอ่านบัตรสมาชิกแบบบาร์โค้ด และบาร์โค้ดจากหน้าจอโทรศัพท์มือถือ แบบ 1D และ 2D และรองรับบัตรแบบ RFID Mifare โดยสามารถอ่านบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากลของบัตรประจำตัวนักศึกษาที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่

4.6 สามารถเปิด - ปิดฟังก์ชันการใช้งานได้ตามต้องการ

4.7 อุปกรณ์ทั้งหมดติดตั้งอยู่ในตู้ Kiosk อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.8 เครื่องต้องมาพร้อมชุดคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 ขึ้นไป หรือสูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.9 สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์กับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้อยู่โดยผ่าน SIP2

4.10 สามารถอ่านสัญญาณแผ่นข้อมูล UHF RFID ที่คลื่นความถี่วิทยุ 860 - 960 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2

4.11 สามารถอ่านสัญญาณแผ่นข้อมูล UHF RFID โดยมีระยะการอ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ทั้งนี้สามารถปรับเพิ่ม ลดสัญญาณได้ตามความเหมาะสม

4.12 สามารถอ่านสัญญาณแผ่นข้อมูล UHF RFID โดยไม่ต้องจัดวางหนังสือให้อยู่ในตำแหน่งเฉพาะเจาะจง

4.13 สามารถปรับระยะในการอ่าน แผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ตามความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.14 ผู้ใช้บริการสามารถทำรายการยืมหรือคืนหนังสือด้วยตนเองได้ครั้งละหลายเล่ม โดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่

4.15 ระบบสามารถตรวจสอบสถานะของผู้ใช้บริการ และควบคุมการยืมและคืนหนังสือตามกฎหมายของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้อย่างถูกต้อง

4.16 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก (ชื่อ สกุล รหัส) และการใช้บริการตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด เช่น จำนวนที่ยืม วันกำหนดส่งคืน เป็นต้น

4.17 ระบบจะต้องแสดงข้อความให้ผู้ใช้บริการทราบ หากหนังสือที่นำมายืมเป็นรายการที่ไม่สามารถยืมได้ เช่น ไม่สามารถยืมได้ หรือ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

4.18 ระบบสามารถปิดสัญญาณความปลอดภัยจากแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ทันที ในขั้นตอนการทำรายการยืมและหากรายการใดไม่สามารถให้ยืมได้ต้องไม่ถูกปิดสัญญาณความปลอดภัยในขั้นตอนเดียว

4.19 ระบบสามารถเปิดสัญญาณความปลอดภัยจากแผ่นข้อมูล UHF RFID ได้ทันที ในขั้นตอนการทำรายการคืน

4.20 มีเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเป็นส่วนเดียวกับตัวเครื่อง ที่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการยืม (Receipt) ได้ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการยืม โดยใบบันทึกรายการต้องแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อผู้ยืม วัน เดือน ปี และเวลาที่ยืมจำนวนหนังสือที่ยืม ชื่อหนังสือที่ยืม วันกำหนดส่งคืนของแต่ละรายการ, QR Code และตราสัญลักษณ์ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด เป็นต้น

4.21 เครื่องพิมพ์มีพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ USB เพื่อเชื่อมต่อเข้ากับระบบ เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Thermal printer โดยใส่กระดาษใบบันทึกรายการ และสามารถตัดกระดาษได้โดยอัตโนมัติ

4.22 ระบบสามารถให้เลือกสั่งพิมพ์ใบบันทึกรายการ หรือไม่พิมพ์ใบบันทึกรายการหรือส่งข้อมูลผ่าน e-mail ของนักศึกษาที่มีในระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ เพื่อประหยัดกระดาษ



นายสนธ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายพล เอกมาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรรพรรณ ชันเพชร  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



4.23 ระบบสามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อกระดาษพิมพ์ใบบันทึกรายการหมด โดยแสดงข้อความเตือนที่หน้าจอและส่ง e-mail เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

4.24 มีการแสดงขั้นตอนแนะนำการใช้งานการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นมัลติมีเดียในรูปแบบที่ผู้ใช้บริการสามารถทำตามได้โดยง่าย

4.25 สามารถใช้งานได้อย่างน้อย 3 ภาษา โดยสามารถเลือกแสดงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นหลัก

4.26 ระบบสามารถออกรายงานสถิติการใช้บริการ เช่น รายการยืม รายการคืน ยืมต่อ ประเภทผู้ยืม สังกัด เป็นต้น โดยสามารถออกเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี ซึ่งสามารถ Export เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ csv หรือ MS Excel ได้ ทั้งนี้ต้องสามารถแสดงผลภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

4.27 มีส่วนประชาสัมพันธ์ที่สามารถปรับให้แสดงบนหน้าจอได้แบบทั้งแนวนอนหรือแนวตั้ง และสามารถปรับเปลี่ยนข้อความเองได้ตามความต้องการ

4.28 ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งเคอร์รี่ให้ตู้ Kiosk ตามแบบที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะเป็นผู้ออกแบบให้เพื่อความสวยงาม และการแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.29 มีเครื่องสำรองไฟฟ้าชนิด True online ขนาดไม่ต่ำกว่า 3KVA ที่ต่อพ่วงกับอุปกรณ์ ซึ่งสามารถสำรองไฟฟ้าได้อย่างน้อย 30 นาที (ขึ้นอยู่กับ Load Balance) และเปิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ เมื่อกระแสไฟฟ้ากลับคืนมา และสามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเวลา 5 นาที เมื่ออยู่ในโหมดใช้ไฟสำรอง

4.30 สามารถใช้ได้กับหนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้ง 3 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์, ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้

4.31 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Check Kiosk) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนการติดตั้งในแต่ละแห่ง

4.32 มีกระดาษสำหรับพิมพ์ใบบันทึกรายการยืม-คืน ที่เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติด้วยตนเองสำรองให้ อย่างน้อย 100 ม้วน

4.33 ตัวอ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ UHF RFID (UHF RFID Reader) ของเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self-Check Kiosk) ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น FCC, EN, CE และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานหรือจดทะเบียน จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ และให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา หรือภายหลังจากการได้รับพิจารณาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

หมายเหตุ สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 เครื่อง

2. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 2 เครื่อง



นายสกล ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
กรรมการ



นายพศล เอกผาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาววราพรรณ จันทน์เพชร  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกrunา ศรีเจริญ  
กรรมการ

รายการที่ 5. ประตูกวควบคุมทางเข้า-ออกแบบ 2 ช่องทาง  
ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

จำนวน 3 ชุด

5.1 ประตูกวควบคุมทางเข้า - ออกมีลักษณะเป็นแบบปีกนกกัน จำนวน 3 แผง สำหรับติดตั้งแบบ 2 ช่องทาง บริเวณทางเข้า-ออกตามจุดที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด โดยมีความกว้างในแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร เพื่อความเหมาะสมต่อการใช้งานสำหรับการเดินเข้า-ออก ทีละ 1 คน

5.2 ประตูแต่ละช่องทางสามารถใช้เป็นทางเข้าและออกได้ภายในช่องทางเดียวกัน และห้องสมุดสามารถเลือกเปลี่ยนเป็นช่องทางเข้าหรือออกเพียงอย่างเดียวได้ตามต้องการ โดยการตั้งค่าไม่ใช้การย้ายแผงประตู

5.3 วัสดุใช้เป็นตัวประตูต้องทำจากสแตนเลส (Stainless) ที่มีความแข็งแรง ทนทาน และเนื้อวัสดุไม่เป็นสนิม และปีกนกทำจากอะคริลิกใส (Acrylic) ที่มีความแข็งแรง ทนทาน และติดแถบสติ๊กเกอร์ตามแบบที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้ออกแบบให้ พร้อมติดตั้งแถบแสงไฟ LED แสดงสัญลักษณ์ทางเข้า-ออก โดยต้องแสดงเอกสารประกอบ และให้ยื่นขณะเข้าเสนาอราคา

5.4 ชุดประตูต้องมีขนาดความสูงอย่างน้อย 90 เซนติเมตร เพื่อป้องกันการกระโดดข้าม ความกว้างไม่เกิน 35 เซนติเมตร โดยขนาดต่าง ๆ ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งและการใช้งาน

5.5 ประตูทุกตัวมีไฟสัญญาณลูกศรเพื่อแสดงสถานะช่องทางเดินว่าสามารถให้ผ่านได้ หรือไม่ให้ผ่าน ติดตั้งในทุกช่องทาง

5.6 การควบคุมการทำงานของระบบ Access Control ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำดังนี้

5.6.1 มีช่องรองรับการเชื่อมต่อหัวอ่านสำหรับเชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรไม่น้อยกว่า 4 หัวอ่าน ที่สามารถอ่านบาร์โค้ดมาตรฐาน 1D และ 2D โดยสามารถอ่านบัตรและอ่านผ่านหน้าจอของอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) ได้ รวมถึงอ่านบัตร RFID Mifare เพื่อใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลทั้งขาเข้าและขาออก

5.6.2 บอร์ดประมวลผลที่ติดตั้งในตัวประตูและซอฟต์แวร์ควบคุมการทำงานของระบบต้องมีเอกสารคู่มือการทำงาน การสั่งงาน เพื่อการควบคุม พร้อมผังแสดงการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายใน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนาอราคา

5.6.3 มีระบบป้องกันการปิดประตูอัตโนมัติ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเดินผ่านช้า หรือมีสัมภาระที่อยู่ในระหว่างช่องทางเดิน จนกว่าผู้ใช้บริการจะเดินผ่านพ้น

5.6.4 สามารถปรับความเร็วและหน่วงเวลาในการเปิด - ปิดประตูได้

5.7 เครื่องอ่านบัตรต้องติดตั้งอยู่ใต้กระจกหรืออะคริลิกใสที่ส่วนบนของประตู โดยต้องมีคุณสมบัติ แข็งแรง ทนทาน สามารถทนแรงกระแทกได้ดี มีการเคลือบผิวเพื่อให้ทนต่อรอยขีดข่วน โดยแต่ละช่องทางต้องรองรับการอ่านบัตรนักศึกษาแบบบาร์โค้ดตามมาตรฐานสากล ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่และรองรับบัตรแบบ RFID Mifare ทั้งขาเข้า และขาออก

5.8 มีเซ็นเซอร์ติดตั้งในทุกช่องทาง โดยทำงานแบบ Real Time พร้อมสัญญาณเสียงเตือนสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

5.8.1 กรณีที่มีการลอด การแทรกตัวเข้า หรือพยายามเปิดแผงกัน โดยไม่ผ่านการตรวจสอบสถานะสมาชิก หรือการอ่านบัตรที่ถูกต้อง

5.8.2 กรณีที่ทำกรอ่านบัตรเพียงครั้งเดียว แต่มีการเดินเข้าต่อกัน หรือเดินเข้าพร้อมกันหลายคน หรือทำการอ่านบัตรเดิมซ้ำหลายครั้งติดต่อกัน

5.8.3 กรณีที่หลังจากแผงกันเปิด มีผู้ใช้บริการยืนค้างอยู่ในช่องทางที่เปิด ระบบจะมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันแผนกันของประตูปิดหรือหนีผู้ใช้บริการ



นายสมพงษ์ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นายพนพล เอกผาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ




นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทร์เพ็ญ  
กรรมการและเลขานุการ

#### 5.8.4 กรณีที่มีการเดินย้อนศรกับทิศทางของประตูที่มีการกำหนดไว้

5.9 รองรับการเปิด-ปิดด้วยระบบ Manual โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถควบคุมการเปิด-ปิด ผ่านหน้าจอหรือรีโมท (Remote Control) ในการเลือกเปิด-ปิดได้ตามความเหมาะสม

5.10 ในกรณีฉุกเฉินจะต้องสามารถเปิดประตูค้างไว้ เพื่อให้เดินผ่านได้โดยสะดวก

5.11 อนุญาตหรือยินยอมให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าถึงฐานข้อมูลที่เก็บรายการเข้า-ออกได้โดยตรง

5.12 มีระบบสำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งานที่กำหนดประเภท สิทธิการใช้งาน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรได้

5.13 ระบบสามารถเก็บสถิติการเข้าใช้บริการได้ในขณะออฟไลน์

5.14 โปรแกรมควบคุมประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ สามารถตรวจสอบการเข้า-ออกของสมาชิก/ผู้ให้บริการได้

5.15 มีระบบเป็น Web Application ในการบริหารข้อมูลเข้า - ออก และข้อมูลสมาชิก/ผู้ใช้งาน สามารถจัดการข้อมูลสมาชิก/ผู้ให้บริการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสมาชิก/ผู้ใช้งาน ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

(2) ระบบสามารถกำหนดอายุของสมาชิก/ผู้ให้บริการได้

(3) ระบบสามารถแสดงจำนวนการเข้าใช้บริการให้ผู้ให้บริการทราบและสามารถ Config การแสดงผลตามความต้องการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรได้

5.16 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดของสมาชิก/ผู้เข้าใช้

(1) แสดงชื่อ-สกุล รหัสสมาชิก คณะ และภาพถ่าย

(2) วันที่ และเวลาที่ผู้ให้บริการมีการเข้า-ออก

(3) ช่องทางที่ผู้ให้บริการมีการเข้า-ออก

5.17 ระบบสามารถออกรายงานสถิติแบบช่วงเวลาได้ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้ และสามารถ Export เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ csv หรือ MS Excel ได้ ทั้งนี้ต้องสามารถแสดงผลภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และแสดงรายงานได้ ดังนี้

(1) ทุกครั้งที่มีการเรียกรายงาน ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูล ณ ปัจจุบันได้

(2) แสดงรายงานแบ่งตามประเภทสมาชิก และแสดงรายละเอียดของผู้ให้บริการแต่ละประเภทแต่ละคณะวิชาโดยแสดงเป็นคำร้อยละเทียบกับผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด

5.18 สามารถตั้งค่าเพื่อกำหนดทิศทางทางเข้า - ออก ของแต่ละช่องประตูได้ โดยหลังการตั้งค่าสัญญาณไฟแสดงทิศทางต้องแสดงไฟตรงตามทิศทางที่กำหนด

5.19 ระบบสามารถแสดงจำนวนการเข้าใช้บริการให้ผู้ให้บริการทราบ และสามารถ config การแสดงผล และรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดได้

5.20 สามารถทำงานประสานกันกับประตูป้องกันขโมยด้วยคลื่นความถี่วิทยุ UHF (UHF RFID) เมื่อตรวจพบสัญญาณการนำทรัพย์สินสารสนเทศออกโดยไม่ผ่านการยืม

5.21 มีเครื่องสำรองไฟฟ้าชนิด True online ขนาดไม่ต่ำกว่า 3KVA ที่ต่อพ่วงกับอุปกรณ์ ซึ่งสามารถสำรองไฟฟ้าได้อย่างน้อย 30 นาที (ขึ้นอยู่กับ Load Balance) และเปิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ เมื่อกระแสไฟฟ้ากลับคืนมา และสามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเวลา 5 นาที เมื่ออยู่ในโหมดใช้ไฟสำรอง

  
นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ

กรรมการ

  
นางสาวสุมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ

กรรมการ

  
นายพนพล เอกมาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ

กรรมการ

  
นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ

กรรมการ

  
นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ

กรรมการ

  
นางสาวอรพรรณ จันทร์เพ็ญ  
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

  
นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ

กรรมการ

5.22 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบประตูกควบคุมทางเข้า-ออกแบบ 2 ช่องทาง เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนการติดตั้งในแต่ละแห่ง

หมายเหตุ สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 ชุด  
2. ฝ่ายหอสมุดวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1 ชุด

รายการที่ 6. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ จำนวน 2 ชุด

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้


- 6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.9 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 6.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 12 MB
- 6.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 6.1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 6.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS แบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ที่มีความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 6.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.1.8 มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 600 Watt. จำนวน 2 ชุด ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีและไม่เกิดปัญหาใด ๆ (Hot swap หรือ Hot plug)
- 6.1.9 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.10 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (Optical Mouse) ตามมาตรฐานการเชื่อมต่อแบบ USB
- 6.1.11 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งาน

6.1.12 รับประกัน 3 ปี แบบ Onsite


6.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 KVA จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วยคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- 6.2.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,200 Watts)
- 6.2.2 มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 230+/-20% หรือดีกว่า
- 6.2.3 มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 230+/-10% หรือดีกว่า


  
นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวสุมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ

  
นายพนตล เอกชัยสวัสดิ์  
กรรมการ

  
นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ

  
นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ

  
นางสาวอรพรรณ จันท์เพชร  
กรรมการและเลขานุการ

  
นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ

6.2.4 สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

6.2.5 สามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเวลา 5 นาที เมื่ออยู่ในโหมดใช้ไฟสำรอง

- หมายเหตุ สถานที่ติดตั้ง 1. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 ชุด
2. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1 ชุด

## 5. เงื่อนไขทั่วไป

### 5.1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายชื่อหน่วยงานที่ให้บริการติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID และเป็นหน่วยงานที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องนำหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่ใช้งานระบบดังกล่าว พร้อมเซ็นรับรองสำเนา ยื่นมาพร้อมเอกสารการเสนอราคาด้วย

5.1.2. มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ทั้งหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ใช้งานในปัจจุบัน โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง

5.1.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นของใหม่ กำลังอยู่ในสายผลิต ไม่มีปัญหาด้านเทคนิคเกี่ยวกับจุดบกพร่องที่อยู่ระหว่างการแก้ไข และเทคโนโลยีที่เสนอต้องผ่านการทดสอบว่าสามารถใช้งานได้ โดยมีหลักฐานการแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ

5.1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารและแนบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่มีความเชื่อถืออ้างอิงได้หรือสามารถใช้เป็นข้ออ้างอิงได้จริงในการประกอบพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารนี้เป็นอย่างน้อย หากเอกสารไม่ครบคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอทั้งหมด ดังนี้

#### 5.1.4.1 เอกสารข้อเสนอแนะทางเทคนิค ประกอบด้วย

- 1) ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์ ทั้งยี่ห้อ รุ่นและแหล่งผลิตหรือโรงงานผลิตพร้อมทั้งแคตตาล็อกและคุณลักษณะทางเทคนิคของครุภัณฑ์ที่เสนอ
- 2) ผู้เสนอราคาจะต้องทำเอกสารคุณลักษณะทางเทคนิค ที่แสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กับผลิตภัณฑ์ของผู้เสนอราคา
- 3) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบ RFID ที่จะซื้อในครั้งนี้จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือมีหนังสือรับรองการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ยกเว้น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องสำรองไฟฟ้า
- 4) บริษัทที่จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องมีหนังสือยืนยันการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการให้บริการหลังการขายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศแนบมาพร้อมการเสนอราคา เพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ที่



นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสุมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายพหล เอกชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทเพ็ชร  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกrunา ศรีเจริญ  
กรรมการ

เสนอเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product Line) เป็นของแท้ ของใหม่ ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน (เอกสารฉบับจริง)

5.1.4.2 ข้อเสนอทางการเงิน ประกอบใบเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์แต่ละรายการหลักและราคารวมของครุภัณฑ์ทั้งหมด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2) ผู้เสนอราคาต้องแสดงค่าบำรุงรักษารายปีของครุภัณฑ์แต่ละรายการและค่าปรับปรุงขีดความสามารถของครุภัณฑ์แต่ละรายการ (กรณีที่มี) เพื่อยกระดับครุภัณฑ์ให้ดีขึ้น (Upgrade) ซึ่งสามารถดำเนินการได้จริงในอนาคตอย่างสมบูรณ์และเต็มประสิทธิภาพ

5.1.5 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID เพื่อประกอบการพิจารณา ภายหลังจากการได้รับการพิจารณาเป็นคู่สัญญา

## 5.2. เงื่อนไขการรับประกัน

5.2.1 จะต้องมีการรับประกันข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันรับมอบระบบ และในช่วงเวลาประกันนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่ ทางสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความจำเป็นจะต้องใช้ระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่ ผู้ขายจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ให้สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.2.2 จะต้องมีการรับประกันอายุการใช้งานของแผ่นข้อมูล UHF RFID อย่างน้อย 10 ปี และการเขียน/อ่านข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง โดยแนบเอกสารการรับประกัน และระบุเงื่อนไขการรับประกันอย่างชัดเจน (หากแผ่นข้อมูล UHF RFID มีความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายต้องเปลี่ยนแผ่นข้อมูลให้ใหม่ภายใน 30 วัน)

5.2.3 อุปกรณ์ที่เสนอตามรายการที่ 2 - 5 จะต้องมีการรับประกันแบบไม่คิดค่าอะไหล่ และค่าแรง แบบให้บริการถึงสถานที่ทุก ๆ 6 เดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์

5.2.4 ซอฟต์แวร์ จะต้องมีการแก้ไขหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ในกรณีที่มีการทำงานผิดพลาด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุดเสียหาย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์

5.2.5 ผู้ขายต้องรับประกันการบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันในการบริการข้อมูล โดยที่ไม่กระทบโครงสร้างของฐานข้อมูลเป็นระยะเวลา 1 ปี

5.2.6 ผู้ขายจะต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก เพื่อให้บริการหลังการขายเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง และมีหน่วยงานซ่อมบำรุงที่มีความรู้ความชำนาญสำหรับให้บริการตรวจสอบสภาพ การทำงาน/ซ่อมบำรุงภายหลังการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และต้องมาดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ในช่วงเปิดให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) ประตูป้องกันขโมยด้วยคลื่นความถี่วิทยุ UHF (UHF RFID) แบบ 2 แฉก 1 ช่องทาง ต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนหากซ่อมไม่ได้ ภายในไม่เกิน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งปัญหา

2) เครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self-Check Kiosk) ต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ภายในไม่เกิน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งปัญหา (ในกรณีที่ไม่ต้องส่งซื้ออะไหล่)



นายสมศักดิ์ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นายพนต เอกผาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ

หญิงก

นางสาวกฤษณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันท์เพชร  
กรรมการและเลขานุการ

3) ในกรณีระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ไม่สามารถใช้งานได้จะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ ภายในไม่เกิน 2 วันทำการ

### 5.3 เงื่อนไขการติดตั้งและฝึกอบรมมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ผู้ขายต้องทำการอบรมการติดตั้งแผ่นข้อมูล UHF RFID ที่จัดซื้อให้กับหนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และทดสอบการใช้งานกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 รวมทั้งความเข้ากันได้กับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เครื่อง ยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Check) และประตูตรวจสอบทรัพยากรห้องสมุด

5.3.2 ผู้ขายต้องทำการติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID และอุปกรณ์ UHF RFID ตามจุดที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดไว้

5.3.3 ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสาย LAN หรือสายสัญญาณ หรือสายไฟ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้อุปกรณ์ทั้งหมดตาม TOR นี้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์

5.3.4 ผู้ขายต้องติดต่อผู้ควบคุมงานก่อนจะดำเนินการติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID และอุปกรณ์ UHF RFID เพื่อกำหนดจุดติดตั้งตามความเหมาะสมก่อนจะทำการติดตั้งจริง

5.3.5 มีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ติดตั้งระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID เสร็จสมบูรณ์จนกระทั่งเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบได้เป็นอย่างดี

5.3.6 มีคู่มือการติดตั้งโปรแกรม และคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยที่เป็นตัวเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.3.7 มีการฝึกอบรมและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) มี Flowchart แสดงรูปแบบการใช้งาน ส่งมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- 2) ต้องมีเอกสารสาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามรายการ 1 - 6 ตามเวลาที่กำหนด
- 3) มีการฝึกอบรมการใช้งานแก่บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง
- 4) ต้องดำเนินการติดตั้งรายการที่ 2 - 6 ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และทำการตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตามวันเวลาที่กำหนด
- 5) มีคู่มือการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในรายการที่ 1 - 6
- 6) มีผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดมากพอให้ทราบถึง ชนิดของขั้วต่อ ชนิดและประเภทของสาย โปรโตคอล หมายเลขเครื่อง หมายเลข IP
- 7) Data Dictionary และ ER Diagram ฐานข้อมูลของระบบ
- 8) มีการแจ้งรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้เพื่อเข้าไป config การทำงานของระบบ

### 5.4 เงื่อนไขตรวจรับ

5.4.1. ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการ และจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสาธิต และทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด



นายสมนธ์ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ




นายพล เอกผชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



นางสาวสมาลี วาฬหวาน  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทร์  
กรรมการและเลขานุการ

5.4.2 เกณฑ์การตรวจรับเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการจึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

5.4.3 ผู้ขายต้องมีหนังสือยืนยันการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการให้บริการหลังการขายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ เพื่อยืนยันว่า ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product Line) เป็นของแท้ ของใหม่ ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน (เอกสารฉบับจริง)

5.4.4 ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

5.4.5 ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิต และสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

5.4.6 มีคู่มือการติดตั้งโปรแกรม และคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยที่เป็นตัวเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เสนอตาม TOR นี้

5.4.7 ระบบที่ติดตั้งจะต้องเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่อย่างสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ของการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.5 เงื่อนไขเพิ่มเติม

5.5.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระหว่างระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra เวอร์ชัน 3.2 ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้งานอยู่ กับระบบ RFID ผ่าน SIP2 โปรโตคอลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 Licenses รวมทั้งค่าขนส่ง และค่าติดตั้งอุปกรณ์ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

5.5.2 เครื่องสำรองไฟขนาดไม่ต่ำกว่า 3KVA สำหรับรายการที่ 3 ประตูป้องกันขโมยด้วยคลื่นความถี่วิทยุ UHF (UHF RFID) และรายการที่ 5 ประตูควบคุมทางเข้า-ออก แบบ 2 ช่องทาง เพื่อการใช้งานร่วมกัน รวมจำนวน 3 เครื่อง

5.5.3 เครื่องสำรองไฟขนาดไม่ต่ำกว่า 3KVA สำหรับรายการที่ 4 เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Self-Check Kiosk) รวมจำนวน 4 เครื่อง

5.5.4 มีแผนการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน

5.5.5 แสดงผังงาน (Flowchart) ขั้นตอนและรายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

5.5.6 ผู้ขายต้องมีทีม customer support / ทีมซ่อมบำรุง สำหรับในการแก้ไขปัญหา ซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมเครื่องมือครบในการซ่อมบำรุง/แก้ไขปัญหา

5.5.7 ผู้ขายต้องนำอุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลมาช่วยดำเนินการติดตั้งแผ่นข้อมูล UHF RFID

5.5.8 ผู้ขายจะต้องศึกษาความต้องการระบบบริหารจัดการข้อมูลเข้า-ออก ของฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement) ออกแบบระบบงานพร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารให้พิจารณาก่อน



นายสนธิ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสุมาลี วาฬิหวาน  
กรรมการ



นายพล เอกหาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรพรรณ จันทน์เพชร  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกรรณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



7. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ระยะเวลาที่ใช้ในการส่งมอบหรือ ติดตั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้งหมดรวมถึงระบบนับจากวันที่ทำสัญญา มีผลบังคับใช้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนดนี้ได้

8. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณ 9,651,900.00 บาท (เก้าล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

9. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9,623,700.00 (เก้าล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ชนะ



นายสมศักดิ์ ม่วงสุน  
ประธานกรรมการ



นางสาวสุนาลี วาทีหวาน  
กรรมการ



นายพศล เอกผาชัยสวัสดิ์  
กรรมการ



นายจักรกริช อมศิริ  
กรรมการ



นางสาวจันทรีเพ็ญ กล่อมใจขาว  
กรรมการ



นางสาวอรพรพรณ จันทิษฐ์  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกรุณา ศรีเจริญ  
กรรมการ



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

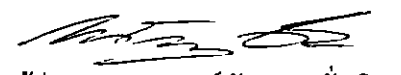
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.su.ac.th](http://www.su.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๒๕๕๘๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผ่านทางอีเมล [inpuag\\_p@su.ac.th](mailto:inpuag_p@su.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.su.ac.th](http://www.su.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พล จันเงิน)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

การซื้อระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ

รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย และให้บริการหลังการขายในประเทศไทย หรือมีหนังสือรับรองการเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการฝึกอบรมโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรอง หรือมีเอกสารแสดงชัดเจน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๓) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการขายและการติดตั้งระบบงาน RFID ให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท/ต่อสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี อย่างน้อย ๒ สัญญา

(๔.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามที่ TOR กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม หอสมุดวิทยาเกษตรศาสตร์นครสวรรค์ จังหวัดเพชรบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบยืมคืนห้องสมุดอัตโนมัติ เทคโนโลยี RFID จำนวน ๑ ชุด ตามรายละเอียดลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๕ ชิ้น และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน



กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๘๒,๕๙๕.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา

จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะ คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คัดเลือกได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลย ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจประกาศ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือ นำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรได้คัดเลือกแล้ว ไม่ ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น

ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรไม่ได้

(๑) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

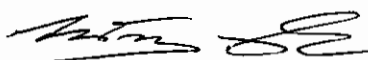
#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕