



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร หมายเลขภายใน 100204

ที่ อว 8603.4.2/00231

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการทุกท่าน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2357/2568 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ด้วยประธานกรรมการฯ ขอเชิญกรรมการ เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเขียววิชัย ชั้น 2 อาคารเพชรรัตน - สุวัฒนา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุพรรณณี เทียงนาดอน)  
กรรมการและเลขานุการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                                    | ที่ปรึกษา                  |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ | ประธานกรรมการ              |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                           | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา              | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานศิษย์เก่าและชุมชน                            | กรรมการ                    |
| 6. นางพนิดา วิริยะอารี                                    | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวสุพรรณณี เทียงนาดอน                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นายกฤษดา ฐิตวุฒิ                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คำสั่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 2557/2568

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬา และออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                                    | ที่ปรึกษา                  |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ | ประธานกรรมการ              |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                           | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา              | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานศิษย์เก่าและชุมชน                            | กรรมการ                    |
| 6. นางพนิดา วิริยะอารี                                    | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวสุพรรณิณี เทียงนาดอน                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นายกฤษดา ฐิตวดี  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยมีอำนาจและหน้าที่**

(1) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 และข้อ 58

(2) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 1 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและจัดการกายภาพ	กรรมการ
3. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กรรมการ
4. นายนิรันดร์ แสงพุ่ม	กรรมการ
5. นายกมล สังข์เกิด	กรรมการ
6. นายจารึก จำกลาง	กรรมการ
7. นายวสัน จันทรมั่น	กรรมการ
8. นางสาวอิมใจ วรวิงศ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวกนกรัตน์ สามงามตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวพินพัทธ์ อิมสวาสดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวรัชดาภรณ์ กองผุย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวมัลลิกา กาญจนครุฑ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (1) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176
- (2) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 1 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
แจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. 2568



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬา  
และออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๔๖๖,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://supply.su.ac.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบรูปและรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [su\\_procurement@su.ac.th](mailto:su_procurement@su.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://supply.su.ac.th/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

การจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย

ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร


ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มศก." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - (๓) ผลงาน
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๙ แผนการทำงาน
- ๑.๑๐ ขอบเขตของงานฯ (TOR)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มศก. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างสนามกีฬาที่ประกอบด้วยลู่วิ่ง วัสดุยางสังเคราะห์ที่มีลักษณะคุณภาพและประสิทธิภาพได้มาตรฐานเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือผลงานปรับปรุงสนามกีฬาที่ประกอบด้วยลู่วิ่งวัสดุยางสังเคราะห์ที่มีลักษณะคุณภาพและประสิทธิภาพได้มาตรฐานเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จากหน่วยงานคู่สัญญาพร้อมสำเนาสัญญาจ้างและบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุ ค่าแรง (BOQ) ผนวกแนบท้ายสัญญามาด้วย ในวันยื่นข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะผลงานที่มีสำเนาสัญญาจ้างและบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุ ค่าแรง (BOQ) ผนวกแนบท้ายสัญญา ที่แนบมาพร้อมหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จจากหน่วยงานคู่สัญญา เท่านั้น

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ

ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วม  
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วม  
ค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม  
กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม  
ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ  
จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จัด  
ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ  
การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้  
เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง  
ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่  
ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ  
การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบ  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย  
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี  
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ  
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี

มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม 

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๕

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญาโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายกับมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ

๔.๑๘

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

(๓) หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมสัญญาก่อสร้างและใบแจ้งปริมาณงาน

(BOQ) ที่ปรากฏในหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุตามข้อ ๒.๑๐ ของเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามขอบเขตของงานฯ (TOR)

ข้อ ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา และต้องรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี) *พิมพ์*

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มศก. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มศก. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมศก. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มศก. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมศก.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒,๐๒๓,๓๑๕.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

- ๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือตราพท์

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่  
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำ  
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร  
ดังกล่าวมาให้หมศก. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ  
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำ  
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ หมศก. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน  
นับถัดจากวันที่หมศก. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ  
ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หมศก. จะ  
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้าน เทคนิคหรือ  
ข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่หมศก. กำหนด เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิ  
ในการพิจารณา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหมศก.  
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย  
กาย ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้  
คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) \* ๑๐๐)  $\frac{100}{100}$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเหมาะสมของผู้รับจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ เอกสารแนบ ๑.๑๑ แผ่นที่ ๔/๗

(๒.๒) การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ เอกสารแนบ ๑.๑๑ แผ่นที่ ๕/๗

(๒.๓) การจัดองค์กรการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ เอกสารแนบ ๑.๑๑ แผ่นที่ ๖/๗

(๒.๔) วิธีการดำเนินงานและการควบคุมคุณภาพงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ เอกสารแนบ ๑.๑๑ แผ่นที่ ๗/๗

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือแบบรูปและรายการละเอียดและขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มศก.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มศก.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมศก. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มศก.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มศก.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มศก.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย

ใดๆ มิได้ รวมทั้ง มศก.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมศก. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มศก. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมศก.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มศก. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมศก. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มศก.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ


๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มศก. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๕ งวดดังนี้ 

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒ ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒ ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๙ ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๙ ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙ ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๙ ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กมศก. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มศก.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มศก.ได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ *พท*

๑๑.๒ เมื่อมศก.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมศก.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มศก.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มศก.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมศก. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มศก. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากมศก.ไม่ได้

(๑) มศก.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มศก. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๒. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่משก.ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

#### ๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกษก.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก สำนักงานคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท.หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ช่างก่อสร้าง


๑๓.๒ ช่างไฟฟ้า

๑๓.๓ ช่างเชื่อม

#### ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ พ.ท.

มศก. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้  
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับมศก. ไว้ชั่วคราว 



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย**  
**กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**  
**ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม**

---

มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยศิลปากร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- 1.1 ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR)
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันการเสนอราคา
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 สูตรการปรับราคา
- 1.6 บทนิยาม
  - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.8 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
  - (1) ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก 1)
  - (2) ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก 2)
- 1.9 แผนการทำงานตามแนวทางปฏิบัติหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
  - (1) แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
  - (2) แบบการจัดทำแผนการทำงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
  - (3) วิธีการจัดทำแผนการทำงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
  - (4) ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
- 1.10 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

1.11 ใบสรุปคะแนนรวมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) (แนบ 1.11 แผ่นที่ 1-8)

2. ความเป็นมา

ตามที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ได้รับงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ.2564 และมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย ซึ่งสนามกีฬาของเดิมใช้งานมานานเกือบ 30 ปี มีสภาพชำรุดทรุดโทรมไปตามสภาพการใช้งาน ต่อมาในเดือนตุลาคม 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และได้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน โดยผู้รับจ้างได้เข้ามาดำเนินการในช่วงเดือนแรก จากนั้นผู้รับจ้างมิได้มีการเข้ามาดำเนินการอีก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และติดตามการดำเนินการโดยตลอดแต่ผู้รับจ้างก็มิได้มีการติดต่อเข้ามาดำเนินการแต่อย่างใด ทำให้มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา และดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป ทำให้ในปัจจุบันสนามกีฬาไม่สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลาหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ จึงต้องดำเนินการจัดจ้างครั้งใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

อนึ่ง สนามกีฬา ลู่วิ่ง และลานกีฬา เป็นจุดส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ทั้งเป็นการส่งเสริมการใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่า สร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีของทุกคนทุกระดับ พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพให้มีความสมบูรณ์พร้อม ดังนั้นการสามารถใช้สนามกีฬา ลู่วิ่ง และลานกีฬา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อบริการแก่นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป ใช้ออกกำลังกาย และเป็นสถานที่ใช้รองรับการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของจังหวัดจึงเป็นสิ่งสำคัญ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาดังกล่าว อันประกอบด้วย สนามกีฬา ลู่วิ่ง และลานกีฬาพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยเฉพาะลู่วิ่งนอกจากวัตถุประสงค์ที่ใช้รองรับการออกกำลังกายของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปแล้ว มหาวิทยาลัยศิลปากรยังประสงค์ใช้จัดการแข่งขันกรีฑาที่รองรับสถิติการแข่งขันทั้งระดับภายในประเทศและระดับนานาชาติด้วย โดยการปรับปรุงในครั้งนี้จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความสามารถในการทำงานเป็นสำคัญ มีประสบการณ์การใช้วัสดุอย่างสังเคราะห์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานที่สหพันธ์สมาคมกรีฑานานาชาติ (International Association of Athletics Federations : IAAF หรือ World Athletics : WA ) สำหรับการแข่งขันในประเทศและการแข่งขันกรีฑาระดับนานาชาติ (IAFF) ให้การรับรอง และ/หรือมีใบรับรองมาตรฐานสหพันธ์สมาคมกรีฑานานาชาติ (IAAF) และสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทยเชื่อถือว่ามีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ใช้ทำการแข่งขันรองรับสถิติการแข่งขันของมหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยต่าง ๆ และการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับประเทศและระดับนานาชาติต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน การฝึกซ้อม การทำวิจัย สำหรับนักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยศิลปากร

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

3.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสนามกีฬา ลู่วิ่ง และลานกีฬาพร้อมอุปกรณ์ประกอบ ที่พร้อมใช้งานเพื่อให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

3.3 เพื่อใช้รองรับการแข่งขันกีฬาในระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ และใช้รองรับการแข่งขันกรีฑาระดับนานาชาติ ในระดับที่ได้มาตรฐานของสหพันธ์สมาคมกรีฑานานาชาติ (International Association of Athletics Federations: IAAF หรือ World Athletics: WA)

3.4 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงานปรับปรุงก่อสร้างสนามกีฬา ลู่วิ่ง และลานกีฬา ดังนี้

- (1) สนามฟุตบอลขนาดมาตรฐาน พร้อมปลูกหญ้า
- (2) รางน้ำและขอบรอบลู่วิ่ง
- (3) ขอบลู่นอก พร้อมขอบกั้นลานกรีฑากับสนามฟุตบอล
- (4) ลู่วิ่งระยะทาง 400 เมตร มีช่องวิ่งเป็นวัสดุอย่างสังเคราะห์ และลานกรีฑาตามแบบรูปรายการ
- (5) ระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
- (6) อุปกรณ์ลานกรีฑาติดสนาม
- (7) ระบบรดน้ำสนามฟุตบอล พร้อมโรงสูบน้ำ
- (8) ทางเดินรอบสนาม
- (9) รั้วเหล็กรอบสนาม
- (10) สกอร์บอร์ด พร้อมอุปกรณ์
- (11) กระโดดสูง
- (12) กระโดดไกลและเข่งก้ำวกระโดด
- (13) กระโดดค้ำ
- (14) ขว้างจักรและขว้างค้อน
- (15) ทุ่มน้ำหนัก
- (16) บ่อวิบาก
- (17) พุงแหลนทางด้านทิศเหนือและทิศใต้
- (18) ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสนาม
- (19) ครุภัณฑ์กรีฑาและครุภัณฑ์ประจำสนาม

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนก่อสร้าง ตามข้อ 4.13 ไม่น้อยกว่าชั้น.....ประเภท..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างสนามกีฬาที่ประกอบด้วยลู่วิ่งวัสดุยางสังเคราะห์ที่มีลักษณะคุณภาพและประสิทธิภาพได้มาตรฐานเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือ ผลงานปรับปรุงสนามกีฬาที่ประกอบด้วยลู่วิ่งวัสดุยางสังเคราะห์ที่มีลักษณะคุณภาพและประสิทธิภาพได้มาตรฐานเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยศิลปากรเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมสำเนาสัญญาจ้างและบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุ ค่าแรง (BOQ) ผนวกแนบท้ายสัญญามาด้วยในวันยื่นข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะผลงานที่มีสำเนาสัญญาจ้างและบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุ ค่าแรง (BOQ) ผนวกแนบท้ายสัญญา ที่แนบมาพร้อมหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จจากหน่วยงานคู่สัญญา เท่านั้น

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐมีผลบังคับใช้

  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องมีบุคลากรหลักทางวิชาชีพดูแลรับผิดชอบ ในงานก่อสร้าง และต้องแนบหนังสือรับรองการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพจากสภาวิศวกร, สภาสถาปนิก พร้อม แนบสำเนาใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบวิชาชีพ และรับรองสำเนา ถูกต้อง ประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

- (1) วิศวกรโยธา สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) วิศวกรไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) วิศวกรเครื่องกล สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ระดับภาคีวิศวกรโยธาขึ้นไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานประจำที่โครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา

(6) ช่างไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และที่แก้ไข เพิ่มเติม จำนวน 3 ตำแหน่ง

- (7) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานประจำที่โครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกออกเลิกสัญญาโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายกับมหาวิทยาลัยศิลปากร

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการถอดแบบปริมาณงานและคำนวณราคา ตรวจสอบแบบรูป รายการ รายการประกอบแบบ และรายการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ในการเสนอราคาทุกรายการด้วย ตนเอง จะนำปริมาณงานและราคากลางของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้อง ราคางานเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(7) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.7 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.7 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## 5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 7

(3) สำเนาเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อ 8 และต้องรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 1.7 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.7 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่น ใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เริ่มทำงาน

6.4 ก่อนเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และ แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา .....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

6.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.6 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 1.6 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยศิลปากรจะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่ง ปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

6.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มี วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและ แผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 2,023,315.00 บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

7.1 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

7.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	



8.2.2 ให้คะแนนตามตัวแปรรอง 4 ตัว (ภายใต้ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักคะแนน 70)		
ตัวแปรรอง	หัวข้อพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	ความเหมาะสมของผู้รับจ้าง พิจารณาจากศักยภาพ ความพร้อมในการลงทุน ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	50
ตัวแปรรองที่ 2	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงาน (Master Schedule) ของผู้ยื่นข้อเสนอ	15
ตัวแปรรองที่ 3	การจัดองค์กรการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนบุคลากร ปริมาณและคุณสมบัติของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	25
ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักคะแนน 70)		
ตัวแปรรอง	หัวข้อพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ 4	วิธีการดำเนินงานและการควบคุมคุณภาพงาน พิจารณาจากการวางแผนการควบคุมคุณภาพงาน การจัดการด้านความปลอดภัย การรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	10
	รวม	100

8.2.3 การให้คะแนนตามตัวแปรในข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้าย เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 1.11 ใบบริษคะแนนรวมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

8.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ตามข้อการพิจารณาตัวแปรที่ 2 โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมของตัวแปรที่ 2 ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์ การพิจารณาขั้นต้น ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาคะแนนรวมกับการพิจารณาด้านราคา

8.2.5 มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุดตาม หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอสำหรับโครงการ จัดจ้างในครั้งนี้

  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.2.6 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย มหาวิทยาลัยศิลปากร จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีค่าน้ำหนักมากที่สุด (ตัวแปรรองที่ 1 : ความเหมาะสมของผู้รับจ้าง) เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอสำหรับโครงการจัดจ้างในครั้งนั้น หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอสำหรับโครงการจัดจ้างในครั้งนั้น

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือยื่นเอกสาร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่ถูกต้องตามข้อ 6 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

8.4 มหาวิทยาลัยศิลปากรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

8.6 มหาวิทยาลัยศิลปากรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

8.7 ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีหากมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอำนาจ ยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

### 9. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัยศิลปากรภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยศิลปากร และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากรโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

### 10. สถานที่ก่อสร้าง

ณ พื้นที่สนามกีฬา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

### 11. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

11.1 งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการ นักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีขอบเขตของ งานก่อสร้าง ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรม
- งานวิศวกรรมโยธา

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า
- งานวิศวกรรมสุขาภิบาล เครื่องกล
- งานครุภัณฑ์กรีฑาและครุภัณฑ์ประจำสนาม
- งานอื่น ๆ ที่ระบุให้ดำเนินการตามสัญญา แบบแปลนและรายละเอียดประกอบ

แบบรวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้มีการผิดพลาดในระหว่างการก่อสร้าง

### 11.2 แบบรูปรายการ

11.2.1 แบบก่อสร้างงานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและออกกำลังกาย จำนวน 44 แผ่น (รวมปก) ประกอบด้วยงานต่าง ๆ รวม 14 งาน และงานครุภัณฑ์ ได้แก่

- งานเตรียมพื้นที่และงานรื้อถอน
- งานสนามฟุตบอล
- งานรางน้ำ, ขอบรอบคูน้ำ
- งานขอบลู่วิ่งนอก พร้อมขอบกั้นลานกรีฑากับสนามฟุตบอล
- งานผิวลู่วิ่ง-ลานกรีฑา
- งานก่อสร้างรั้วรอบสนามกีฬา
- งานก่อสร้างทางเดินเท้ารอบสนาม
- งานท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
- งานระบบรดน้ำสนามฟุตบอล
- งานอุปกรณ์ลานกรีฑาติดสนาม
- งานฐานรากไฟฟ้าส่องสว่างสนาม (2 ฐาน)
- งานก่อสร้างและติดตั้งสกอร์บอร์ดบอกคะแนน
- งานท่อลอดสายไฟฟ้าใต้ลู่วิ่ง
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

11.2.2 รายละเอียดประกอบแบบ จำนวน 1 ชุด

11.3 คำชี้แจงแบบรูปรายการ สำหรับงานที่ดำเนินการแล้ว

- งานรื้อถอนระบบระบายน้ำภายในและภายนอกสนามกีฬาทั้งหมด ดำเนินการแล้ว
- งานรื้อถอนโครงสร้างเสาไฟส่องสว่าง ดำเนินการแล้วบางส่วน
- งานรื้อถอนต้นไม้ที่กีดขวางภายในสนาม ดำเนินการแล้ว
- งานรื้อถอนรั้วเหล็กรอบสนาม (ของเดิม) ทั้งหมด ดำเนินการแล้ว

11.4 แบบรูปรายการเพิ่มเติม

ตามแบบก่อสร้างโครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย แผ่นที่ 5 มีการกำหนดจุดพื้นที่ค่าระดับอยู่ที่  $\pm 0.00$  ทั้ง 2 ด้าน (ด้านทิศเหนือและทิศใต้) คณะกรรมการ ฯ มีมติกำหนดจุดพื้นที่ ค่าระดับที่  $\pm 0.00$  ทางด้านทิศเหนือเพียงด้านเดียว รายละเอียดตามแบบสำรวจพื้นที่สนามกีฬาที่แนบ

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 12. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เริ่มทำงาน

## 13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 22 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 22 ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 17 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 39 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 39 ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ของปริมาณงานทั้งหมด หรือ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปริมาณงานสะสมรวมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ของปริมาณงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 13 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน 180 วัน ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

## 14. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ปี 2564 ที่กันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี 2568 จำนวน 40,466,300.00 บาท (สี่สิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ แล้ว

## 15. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับจะกำหนด ดังนี้

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยศิลปากร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง นั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้างนอกเหนือจากข้อ 15.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

## 16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

17. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินปี 2564 ที่กันไว้เบิกจ่ายเหลือปี 2568 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้าง แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 40,466,300.00 บาท (สี่สิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ แล้ว

17.2 เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 9 มหาวิทยาลัยศิลปากรจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.4 มหาวิทยาลัยศิลปากรสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

17.6 มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยศิลปากรไม่ได้

(1) มหาวิทยาลัยศิลปากรไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## 18. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ 1.5 จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ 1.5

## 19. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสำนักงานคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปับัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ในแต่ละสาขา ดังต่อไปนี้

19.1 ช่างก่อสร้าง

19.2 ช่างไฟฟ้า

19.3 ช่างเชื่อม

## 20. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 21. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา 100 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังนี้

21.1 การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

21.1.1 เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาให้หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่ คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลา ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

21.1.2 กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญาความล่าช้าไม่ เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้ เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้าหน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ โดยการ พิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ 21.2 ต่อไป

21.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังนี้

21.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามี ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

21.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วปรากฏกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างโดยความล่าช้าเป็น ความผิดของคู่สัญญา

21.2.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามี ผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

21.2.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่า พักหรือค่าจ้าง

21.2.5 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกิน ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การ ซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

หากปรากฏว่าเข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 21.2.1-ข้อ 21.2.5 หน่วยงานของรัฐควรใช้ ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

21.3 เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ 4 "คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่ง สัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึก

						
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
						
กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

21.4 การจัดทำแผนการใช้พืชผุ้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่ผลิตภายในประเทศสำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณบัญญัติกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามข้อ 1.10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

21.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)

21.4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (รายละเอียดตามภาคผนวก 2)








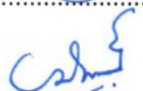

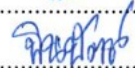



## 22. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 โทร 034-243454

-----

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย  
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ต๊ะวิชัย      | ประธานกรรมการ              |    |
| รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา            |                            |   |
| 2. อาจารย์พงษ์ศธร เวสสบุตร                | กรรมการ                    |    |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและจัดการกายภาพ |                            |   |
| 3. นางกิงการ วันเพ็ญ                      | กรรมการ                    |    |
| ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา              |                            |   |
| 4. นายนิรันดร์ แสงพุ่ม                    | กรรมการ                    |    |
| 5. นายกมล สังข์เกิด                       | กรรมการ                    |    |
| 6. นายจารึก จำกลาง                        | กรรมการ                    |    |
| 7. นายศศิวิมล ใจซื่อ                      | กรรมการ                    |    |
| หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา      |                            |   |
| 8. นางสาวอิมใจ วรวิงศ์                    | กรรมการและเลขานุการ        |   |
| หัวหน้างานพัสดุ                           |                            |   |
| 9. นางสาวกนกรัตน์ สามงามตัน               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |
| 10. นางสาวพินพัทธ์ อิมสวาสดี              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |
| 11. นางสาวณัชชาภัทร สุดล้ำเลิศ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |
| 12. นางสาวรัชดาภรณ์ กองมุข                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |
| 13. นางสาวมัลลิกา กาญจนครุฑ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ  
.....(ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน															
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8	
							ค.ร.	ท.ย.	ธ.พ.	ม.ร.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	งานร้อยโครงสร้างเดิม	a1	ค.ร.บ.	100	5,000	500,000	16%	25	25	25					
		a2	ค.ร.บ.	120	2,000	240,000	8%		50						
2	งานสีฉาบ	b1	ค.ร.บ.	400	2,000	800,000	26%			20	20	20	20	20	20
		b2	ค.ร.บ.	300	5,000	1,500,000	49%				25	25	25	25	25
				รวม		3,040,000	100%								

Money	
Acc/Money	
% PLAN	
% ACC PLAN	
% ACTUAL	
% ACC ACTUAL	
% ACC DIFF	
% PLAN/2	
% PLAN/2 DIFF	

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน  
 2) ภายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแผนรายภาคก่อสร้าง เช่น 1. งานร้อยโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉาบทั้งหมด กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน  
 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแผนรายภาคก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานก่อสร้างเริ่ม คือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนั้น  
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่ารวมของแผนรายภาค  
 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานดำเนินงาน จำนวนรวมมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่จัดรายการ

**ตัวอย่างการคำนวณและกรประเมิณการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี**

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2								ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4		สิ้นสุดสัญญา	
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 7
1	งานหรือคำสั่งสร้างเสริม	พวย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินเงิน	%	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค				
							20	20	20	20	20							
							50	50	50									
							20	20	20	20	20							
2	งานสำรวจ	พวย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินเงิน	%	คค	กค	คค	คค	คค	คค	คค	คค				
							20	20	20	20	20	20	20	20				
							50	50	50									
							20	20	20	20	20	20	20	20				
							<b>(500,000 X 20) = 100,000</b>											
							<b>100</b>											
							<b>100,000</b>											
							<b>3,040,000 X 100 = 3.29 %</b>											

Money	AccMoney	% PLAN	% ACC PLAN	% ACTUAL	% ACC ACTUAL	% ACC DIFF
100,000	220,000	220%	220%	220%	220%	220%
100,000	320,000	320%	320%	320%	320%	320%
3.29%	7.20%	7.20%	7.20%	7.20%	7.20%	7.20%
3.29%	10.59%	10.59%	17.6%	17.6%	17.6%	17.6%
0.66%	5.07%	5.07%	3.62%	3.62%	3.62%	3.62%
0.66%	5.72%	5.72%	9.34%	9.34%	9.34%	9.34%
2.63%	4.80%	4.80%	8.42%	8.42%	8.42%	8.42%
			10.59%	14.64%	19.52%	24.80%
			11.40%	12.32%	12.32%	12.32%
			23.85%	47.57%	35.25%	47.57%
			19.52%	24.80%	19.52%	24.80%

โดยความต่างเป็นความผิดพลาดของข้อมูล

เนื่องจากสมมติใช้ร้อยละ 25

Period	ACC PLAN (%)	ACC ACTUAL (%)
1	12.50%	10.59%
2	25.00%	17.76%
3	37.50%	25.00%
4	50.00%	32.00%
5	62.50%	39.59%
6	75.00%	47.57%
7	87.50%	55.72%
8	100.00%	64.00%

**100,000 X 100 = 3.29 %**

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเสริม
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างซึ่งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- ร้อยละของงานที่ดำเนินการตามงานจริง
- ร้อยละของงานที่ดำเนินการตามงานจริงสะสม
- ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนงานเป็นการสะสม

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
1	เหล็กเส้น	ตัน			
2	เหล็กข้ออ	ตัน			
3	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
4					
5					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			100	90	10

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )



ใบสรุปคะแนนรวมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้ตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร	น้ำหนัก คะแนน	ผู้ยื่นข้อเสนอ	
		บริษัท/ทจก.	คะแนนที่ได้
ตัวแปรหลักที่ 1 การพิจารณาด้านราคา	30		
ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	70		
รวม	100		

ผลการพิจารณาได้คะแนนรวมลำดับที่ .....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ
4. .... กรรมการ
5. .... กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

กรรมการและช่วยเลขานุการ  กรรมการและช่วยเลขานุการ  กรรมการและช่วยเลขานุการ  กรรมการและช่วยเลขานุการ  กรรมการและช่วยเลขานุการ 





คะแนนการพิจารณาคัดเลือก ตัวแปรหลักที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่บริการที่ปรึกษาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (70 คะแนน) บริษัท/หจก. ....

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้	เกณฑ์และระดับการให้คะแนน		เหตุผลความจำเป็น
2.1 ความเหมาะสมของผู้รับจ้าง	50	-	เกณฑ์และระดับการให้คะแนน		เหตุผลความจำเป็น
2.1.1 ลำเนาการเสียภาษีรายได้นิติบุคคล ประจำปี 2567	5	-	แสดงผลเอกสาร (5 คะแนน)	ไม่มีเอกสาร (0 คะแนน)	เพื่อยืนยันการเสียภาษีของผู้ยื่นข้อเสนอ และสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในความมั่นคงของบริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ
2.1.2 มูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ	10	-	ทุนจดทะเบียนเกิน 40 ล้านบาท (10 คะแนน)	ทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 40 ล้านบาท (7 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในความมั่นคงและมีศักยภาพเชิงธุรกิจของบริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ
2.1.3 ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	15	-	มูลค่าของผลงานเกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อสัญญาฉบับเดียว (15 คะแนน)	มูลค่าของผลงาน 20 ล้านบาท - 30 ล้านบาท ต่อสัญญาฉบับเดียว (8 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในประสบการณ์และการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.1.4 จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	20	-	ผลงานตามเอกสารประกวดราคาจ้าง/TOR ข้อ 4.11 จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป (20 คะแนน)	ผลงานตามเอกสารประกวดราคาจ้าง/TOR ข้อ 4.11 จำนวน 2 ผลงาน (15 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ   
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ 

คะแนนการพิจารณาคัดเลือก ตัวแปรหลักที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (70 คะแนน) บริษัท/หจก. ....

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้	เกณฑ์และระดับการให้คะแนน			เหตุผลความจำเป็น
2.2 การวางแผนการดำเนินงาน 2.2.1 แผนการทำงาน (Master Schedule)	15	-	แสดงแผนการทำงาน (Master Schedule) ตามระยะเวลาของงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง (10 คะแนน)	แสดงแผนการทำงาน (Master Schedule) ตามระยะเวลาของงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง (10 คะแนน)	ไม่แสดงแผนการทำงาน (0 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาของบริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ

ประธานกรรมการ *Chai* กรรมการ *Wade* กรรมการ *Prat* กรรมการ *Amir* กรรมการ *Si* กรรมการ *Su*

กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ *Chai* กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ *Prat* กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ *Amir* กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ *Si* กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ *Su*

คะแนนการพิจารณาคัดเลือก ตัวแปรหลักที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์








ผู้ยื่นข้อเสนอ








ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (70 คะแนน)


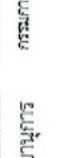
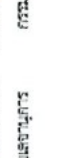
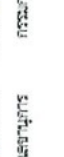
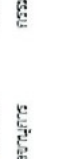

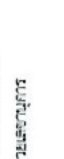
บริษัท/หจก.

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้	เกณฑ์และระดับการให้คะแนน			เหตุผลความจำเป็น
2.3 การจัดองค์การดำเนินงาน	25	-	แสดงการจัดผังบุคลากรหลักประจำโครงการ (Organization Chart) พร้อมชื่อ นามสกุล ตำแหน่งประจำโครงการ ครบถ้วนทุกตำแหน่งที่เสนอในผัง (10 คะแนน)	แสดงการจัดผังบุคลากรหลักประจำโครงการ (Organization Chart) แต่ไม่ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งประจำโครงการ หรือ ระบุแต่ไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่งที่เสนอในผัง (5 คะแนน)	ไม่แสดงการจัดผังบุคลากรหลักประจำโครงการ (Organization Chart) (0 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานของ บริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ
2.3.1 การจัดผังบุคลากรหลักประจำโครงการ (Organization Chart)	10	-	แสดงการจัดผังบุคลากรหลักประจำโครงการ (Organization Chart) พร้อมชื่อ นามสกุล ตำแหน่งประจำโครงการ ครบถ้วนทุกตำแหน่งที่เสนอในผัง (10 คะแนน)	แสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมเอกสารสำคัญยืนยันตัวตนบุคคลของงานก่อสร้าง/ปรับปรุงในงานประเภทลู่วิ่งยาง สัปดาห์ที่เทียบเท่ากับงานจัดจ้างในครั้งนี้ (15 คะแนน)	ไม่ยื่นเอกสาร (0 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในประสบการณ์ของบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของช่าง แรงงาน ในการทำงานประเภทเดียวกันที่จัดจ้างในครั้งนี้ ของบริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ
2.3.2 คุณสมบัติบุคลากรควบคุมงานในพื้นที่โครงการ	15	-	แสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมเอกสารสำคัญยืนยันตัวตนบุคคลของงานก่อสร้าง/ปรับปรุงในงานประเภทลู่วิ่งยาง สัปดาห์ที่เทียบเท่ากับงานจัดจ้างในครั้งนี้ (15 คะแนน)	แสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน แต่ไม่ยื่น (หรือยื่นแต่ไม่ครบถ้วน) เอกสารสำคัญยืนยันตัวตนของบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงในงานประเภทลู่วิ่งยาง สัปดาห์ที่เทียบเท่ากับงานจัดจ้างในครั้งนี้ (15 คะแนน)	ไม่ยื่นเอกสาร (0 คะแนน)	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับมหาวิทยาลัยในประสบการณ์ของบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของช่าง แรงงาน ในการทำงานประเภทเดียวกันที่จัดจ้างในครั้งนี้ ของบริษัท/หจก. ผู้ยื่นข้อเสนอ

หมายเหตุ เอกสารสำคัญยืนยันตัวตนบุคคล ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาใบประกอบวิชาชีพหรือสำเนาวุฒิบัตรการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา:  กรรมการพิจารณา: 

ประธานกรรมการ:  กรรมการ:  กรรมการ:  กรรมการ:  กรรมการ:  กรรมการ:  กรรมการ: 








กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ:  กรรมการและผู้อำนวยการ: 

คะแนนการพิจารณาคัดเลือก ตัวแปรหลักที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) งานปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพพื้นที่การกีฬาและออกกำลังกาย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตพระราชมังคลาจารย์

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวแปรหลักที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (70 คะแนน) บริษัท/หจก.

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้	เกณฑ์และระดับการให้คะแนน	เหตุผลความจำเป็น
2.4 วิธีการดำเนินงานและการควบคุมคุณภาพงาน	10	-		
2.4.1 แผนการควบคุมคุณภาพงาน	4	-	แสดงแนวทาง/แผนการควบคุมการทำงานในโครงการให้ได้คุณภาพ (4 คะแนน)	ไม่ยื่นเอกสาร (0 คะแนน)
2.4.2 แผนมาตรการด้านความปลอดภัย	3	-	แสดงแนวทาง/แผนมาตรการด้านความปลอดภัยในโครงการ (3 คะแนน)	ไม่ยื่นเอกสาร (0 คะแนน)
2.4.3 แผนการรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการ	3	-	แสดงแนวทาง/แผนการรักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการ (3 คะแนน)	ไม่ยื่นเอกสาร (0 คะแนน)

บริษัท/หจก.  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ  
 กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ  กรรมการ